

대학원 석사학위과정 2024-1 학위청구방법 신청/변경 및 논문대체 학위취득 제도 시행 안내

1. 대학원 석사 학위취득 방법 구분

학위청구논문제출	논문대체 학위취득
학위청구논문을 제출하고, 논문심사에 통과하여 학위를 취득하는 것	가. 수료기준 학점에 더하여 ①전공 교과목 3학점, ②“논문대체” 교과목 3학점을 모두 이수하고, 나. 논문대체 학위 취득요건(학과 내규 포함)을 모두 충족하여 학위를 취득하는 것 ※ 기타 세부사항은 2p. '3. 논문대체 학위취득제도 안내' 참조

2. 대학원 석사 학위청구방법 신청 및 변경 방법

대상자	<ul style="list-style-type: none"> - 3개 학기를 이수한 석사학위과정 재학생 - 석사학위과정 수료자 중 논문대체학위 취득을 신청하고자 하는 자 ※ 수료자 중 논문대체학위취득 신청을 하지 않은 경우에는 학위취득방법을 “논문”으로 선택한 것으로 간주 - 학석사연계과정(상호인정과정 포함) 입학생은 선택불가 	
신청시기	2024. 2. 1.(목) 10:00 ~ 2. 8.(목) 17:00 예정 <ul style="list-style-type: none"> - 재학생: 제4학기 수강신청 전 대학원에서 지정한 기간(2월, 8월) - 수료생: 논문대체학위 취득을 위해 학점을 이수하고자 하는 학기의 수강신청 전 대학원에서 지정한 기간(2월, 8월) - 수강 신청 전에 학위취득방법을 선택하지 않을 경우 해당 학기 수강신청 제한 ※ 2023년 12월: 각 학과 2024-1학기 교과목 개설 및 강의시간표 입력 기간 ※ 수강 희망 학기에 지도교수님의 논문대체 교과목이 개설될 수 있도록 학과에 사전 확인 필요 	
신청방법	학위청구논문 제출 예정자	[학생종합정보시스템] 졸업관리→학위취득방법신청→학위취득방법 “논문” 선택
	논문대체학위 취득 예정자	[학생종합정보시스템] 졸업관리→학위취득방법신청→학위취득방법 “ 대체학점 ” 선택→ 신청서를 출력 하여 지도교수 및 주임교수 확인→대학원행정실 제출 ※ 세부신청사항은 3p. '3-마 논문대체 학위취득 신청 절차' 참고
	학위취득방법 기신청자 혹은 수료생	[학생종합정보시스템] 졸업관리→학위취득방법변경신청→ 변경할 학위취득방법 선택 →신청서를 출력하여 지도교수 및 주임교수 확인→대학원행정실 제출
	<ul style="list-style-type: none"> ※ 선택한 학위취득방법은 1회에 한하여 변경이 가능하므로 지도교수와 상담하여 신중하게 선택하여야 함 ※ 수료자 중 논문대체학위 취득 신청을 하지 않은 경우에는 학위취득방법을 “논문”으로 선택한 것으로 보고, 논문대체를 신청하면 학위취득방법을 1회 변경한 것으로 하며, 이후 다시 논문으로 학위취득방법 변경 불가 ※ 지도교수 변경이 필요한 경우 지도교수 변경신청서 제출 후 다시 출력 	

<학위취득방법 선택 방법>

1. 종합정보시스템 – 졸업관리 – 학위취득방법신청 – 안내사항 확인 후 "확인"버튼 클릭

영남대학교 학생종합정보시스템

학위취득방법신청 | 학위취득방법변경

- 논문대체 신청 이후에 지도교수가 변경되면 논문대체 신청서를 반드시 다시 제출하여야 함
- 수료자가 논문대체 학위 취득을 위해 등록(등록금 납부) 후, 연기 및 포기 불가
- 수료자는 등록금 납부 시 장학금 수혜 대상이 아니며, 한국장학재단 등록금대출 불가

라. 수강신청

“논문대체”과목 수강신청은 논문대체 신청서를 제출한 경우에만 신청 가능

- 수강신청기간 : 2020. 08. 17. ~ 08. 19. (수강신청기간 : 2020. 09. 04.~07.)
- 수강신청방법 : 수강신청 시스템

```

    본인 취득 및 필요 학점 확인 → 강의시간표 및 수업계획서 조회 후 수강과목 결정 → 수강신청시스템에서 수강 신청 → 수강신청내역 확인
  
```

마. 등록금납부

- 납부기간
 - 1) 재학생 : 2020. 08. 19.(수) ~ 08. 21.(금)
 - 2) 미납부 재학생 및 수료생 : 2020. 09. 09.(화) ~ 09. 10.(목)
- 수료자 등록 : 학적상태가 수료인 학생이 논문대체 학위 취득을 위해 논문대체 신청을 하고 과목을 추가로 이수하는 경우 등록금을 납부하는 것(논문대체 학점도 과목에 포함)
 - 1) 수강신청 학점 수에 따른 학점단위등록
 - 2) 수강신청 학점단위별 등록금액

수강 신청 학점	등록금액
2학점 이하	해당학기 등록금의 3분의 1에 해당하는 금액
3~5학점	해당학기 등록금의 반액
6학점 이상	해당학기 등록금의 전액

- 등록금 고지서 출력방법 (수료생은 수강신청기간 이후 출력가능)
종합정보시스템 접속 → 등록관리 → 등록금고지서 출력

확인

2. 학위취득방법 선택(논문 혹은 대체학점 중 선택) 후 "신청"버튼 클릭 논문대체학위 취득을 허용하지 않은 학과는 "논문"만 선택가능

영남대학교 학생종합정보시스템

학위취득방법변경 | 학위취득방법신청

학위취득방법 신청서

학위취득방법

선택
선택
논문
대체학점

신청

신청버튼을 눌러 신청하세요.

문의처 : 각 대학원 행정실

졸업관리>학위취득방법신청

3. 학위취득방법 선택에 따른 향후 절차

논문 : 수강신청진행

대체학점선택자 : 신청서 출력 후 지도교수, 주임교수 확인을 받아 대학원 행정실로 제출

The screenshot displays the '영남대학교 학생종합정보시스템' (Yeungnam University Student Information System) interface. On the left, a sidebar menu lists various university services, with '학위취득방법' (Degree Acquisition Method) highlighted under the '졸업관리' (Graduation Management) section. The main content area is titled '학위취득방법신청' (Degree Acquisition Method Application). It features a dropdown menu for '대체학점' (Substitution Credit) and a '신청서출력' (Print Application Form) button, both of which are highlighted with red boxes. A red arrow points from the dropdown menu to the '신청서출력' button. Below these elements, there is a '취소' (Cancel) button. A message in the center states: '신청서출력버튼을 눌러 신청서를 출력하시거나 취소버튼을 눌러 취소하세요.' (Click the print application form button to print the application form, or click the cancel button to cancel.) The footer of the page indicates the contact information: '문의처 : 각 대학원 행정실' (Inquiry: Each Graduate School Administration Office) and the page path '졸업관리>학위취득방법신청'.

<학위취득방법 변경신청 방법>

1. 종합정보시스템 - 졸업관리 - 학위취득방법변경신청 - 안내사항 확인 후 "확인"버튼 클릭

영남대학교 학생종합정보시스템

학위취득방법신청 > 학위취득방법변경 > 학위취득방법변경신청

라. 수강신청
 *논문대체*과목 수강신청은 논문대체 신청서를 제출한 경우에만 신청 가능
 • 수강신청기간 : 2020. 08. 17. ~ 08. 19. (수강신청기간 : 2020. 09. 04.~07.)
 • 수강신청방법 : 수강신청 시스템

본인 취득 및 필요 학점 확인 → 강의시간표 및 수업계획서 조회 후 수강과목 결정 → 수강신청시스템에서 수강 신청 → 수강신청내역 확인

마. 등록금납부
 • 납부기간
 1) 재학생 : 2020. 08. 19.(수) ~ 08. 21.(금)
 2) 미납부 재학생 및 수료생 : 2020. 09. 09.(수) ~ 09. 10.(목)
 • 수표자 등록 : 학적상대가 수표인 학생이 논문대체 학위 취득을 위해 논문대체 신청을 하고 과목을 추가로 이수하는 경우 등록금을 납부하는 것(논문대체 학점도 과목에 포함)
 1) 수강신청 학점 수에 따른 학점단위등록
 2) 수강신청 학점단위별 등록금액

수강 신청 학점	등록금액
2학점 이하	학당학기 등록금의 3분의 1에 해당하는 금액
3~5학점	학당학기 등록금의 반액
6학점 이상	학당학기 등록금의 전액

• 등록금 고지서 출력방법 (수표생은 수강신청기간 이후 출력가능)
 종합정보시스템 접속 → 등록관리 → 등록금고지서 출력

확인

문의처 : 각 대학원 행정실

2. 학위취득방법 선택(논문 혹은 대체학점 중 선택) 후 "신청"버튼 클릭

영남대학교 학생종합정보시스템

학위취득방법변경 > 학위취득방법변경신청서 작성

기존 학위취득방법 변경할 학위취득방법

대체학점
논문
선택
논문

신청

신청버튼을 눌러 신청하세요.

문의처 : 각 대학원 행정실

졸업관리>학위취득방법변경신청

3. 학위취득방법 변경내용 확인하여 신청서 출력 후 지도교수, 주임교수 확인을 받아 대학원 행정실로 제출

※ 변경신청을 취소하고자 하는 경우 승인되기 전에 “취소” 버튼을 눌러 취소가능 (승인 후에는 취소 불가)

학위취득방법변경 신청서					
학과		전공			
학번		성명			
학적상태	재학(수료예정)				
기본 학위취득방법	대체학점	변경할 학위취득방법	논문		
이수학점	교과목 학점(기초공통 학점, 전공 학점), 연구학점 학점, 연구윤리 학점				
외국어시험 합격여부	합격	종합시험 공통 합격여부	합격	종합시험 전공 합격여부	
연락처					

※ 지도교수가 변경될 경우, 신청서를 다시 제출하여야 합니다.

※ 신청서 제출 후에는 논문으로 학위취득 방법을 변경할 수 없으니, 유의하시기 바랍니다.